



Vertrouwenspersoon (VP) - functieomschrijving

Introductie

Scouting Nederland wil het spel van scouting ook sociaal veilig spelen. Daar zijn verschillende tools voor ontwikkeld zoals een gedragscode en een protocol bij grensoverschrijdend gedrag binnen de groep. Het Huishoudelijk Reglement van Scouting Nederland schrijft voor dat er een meldplicht is bij een vermoeden van grensoverschrijdend gedrag (ongewenst gedrag) binnen de groep. In het huishoudelijk reglement van Scouting Nederland wordt de functie van vertrouwenspersoon genoemd als een benoemingstaak van de groepsraad (paragraaf 1.3 artikel 16-2c).

Het bestuur van de scouting Allart van Heemstede heeft de voorkeur uitgesproken om voor deze functie binnen de groep 2 personen aan te stellen in verband met de continuïteit en overdraagbaarheid. Deze 2 personen zijn in verband met de gemengde samenstelling van de groepen een man en een vrouw.

Profiel

Een vertrouwenspersoon heeft als doel dat de hulpzoeker van grensoverschrijdend gedrag zich ondersteund weet in diens volgende stappen. De vertrouwenspersoon kun je in vertrouwen nemen en neemt een onafhankelijke positie in. Daardoor is deze ook benaderbaar als iemand geen gehoor vindt bij bestuur of leidinggevendenden of zich daar onveilig voelt.

De vertrouwenspersoon is een sociaal, toegankelijk en oprecht persoon die het vertrouwen geniet van de bij de organisatie betrokken personen (jeugdleden, ouders, leidinggevendenden, bestuursleden, overige vrijwilligers); is thuis in de cultuur van de Scouting Nederland en heeft zich ontwikkeld tot deskundige op het gebied van ondersteuning bij grensoverschrijdend gedrag (in de brede zin van het woord: het betreft grensoverschrijdend gedrag op financieel, psychisch, lichamelijk of seksueel gebied. Het kan op verschillende lagen plaatsvinden: tussen volwassenen en jeugdleden en tussen jeugdleden onderling, tussen volwassenen onderling, grensoverschrijdend gedrag op de scouting en in de thuissituatie).

Rollen

De vertrouwenspersoon is een adviseur en geeft gedegen advies vanuit expertise

- als vertrouwenspersoon; dat ertoe bijdraagt dat een hulpzoeker zich gehoord voelt en weet wat hij / zij kan doen),
- als ondersteuner; luisterend oor, procedures na meldingen verlopen soepel doordat zij goed ondersteund worden) en
- als procesbewaker; vooraf overeengekomen afspraken en processen worden goed nagekomen).

Voorwaarden om de functie te kunnen vervullen

- De VP onderschrijft de doelstelling en het huishoudelijk reglement van Scouting Nederland.
- De VP onderschrijft de gedragscode van Scouting Nederland.
- De VP is bereid een Verklaring Omtrent Gedrag aan te vragen en deze te overleggen.
- De VP straalt een bepaalde senioriteit en vertrouwen uit.
- De VP heeft inzicht in de aard en omvang van de verschillende gebieden en effecten waar grensoverschrijdend gedrag kan plaatsvinden.
- DE VP is bereid zich voor deze functie in te zetten en zich te blijven ontwikkelen.

Kerntaken vertrouwenspersoon

- Zoekt samen met de hulpzoeker naar oplossingen, geeft ondersteuning en advies en gaat na of een oplossing in de informele sfeer tot de mogelijkheden behoort.
- Geeft informatie over de mogelijk te volgen procedures, naast interne klachtenprocedure ook strafrechtelijke of civielrechtelijke procedure en de consequenties daarvan.
- Ondersteunt de hulpvrager bij het verwoorden van een schriftelijke klacht en adviseert waar de klacht heen gestuurd kan worden.
- Indien nodig verwijst de vertrouwenspersoon de hulpvrager naar (in)formele daarvoor in aanmerking komende (hulpverlenings)instanties en ondersteunt melder bij het inschakelen van deze instanties, hieronder vallen ook politie en de officier van justitie / openbaar ministerie)
- De vertrouwenspersoon heeft kennis van en werkt met de in de vereniging ingestelde procedures en hulpmiddelen rondom Sociale Veiligheid. Indien er sprake is van direct gevaar móet de vertrouwenspersoon een melding maken bij de voorzitter van het bestuur en informeert de hulpzoeker hierover.
- Is verantwoordelijk voor nazorg ten aanzien van de melder en/of het slachtoffer(s) en/of de dader(s) en/of de toeschouwer(s).
- Houdt een anonieme registratie bij (o.a. aantallen; aard van de klachten; afwikkeling) op grond waarvan gegevens kunnen worden verstrekt ten behoeve van het jaarverslag.
- Evalueert 1 x per jaar mondeling met de voorzitter van het groepsbestuur om te concluderen of de registratie laat zien of het om individuele situaties of om een trend gaat.
- Draagt mogelijke oplossingen aan waarmee het beleid gericht tegen grens overschrijdend gedrag en de preventie hiervan, kan worden opgesteld c.q. bijgesteld.
- Draagt bij aan een veilig werkklimaat binnen de groepsvereniging.
- Draagt bij aan de evaluatie van het takenpakket.
- Houdt zich op de hoogte van (landelijke) ontwikkelingen op het terrein van preventie en bestrijding van grensoverschrijdend gedrag.

Benodigde competenties

Om de kerntaken als vertrouwenspersoon goed uit te kunnen voeren, dient de VP te beschikken over de volgende persoonlijke competenties, zoals:

- Uitdrukkingsvaardigheid: kan goed luisteren en is zowel mondeling als schriftelijk communicatief zeer vaardig
- Integriteit: handelt vanuit bewuste vertrouwelijkheid en heeft gevoel voor en kan omgaan met moreel/ethische vraagstukken
- Organisatie bewustzijn: weet waar hij/zij naar door kan verwijzen bij voorkomende signalen.
- Coachen en begeleiden: weet de ander te ondersteunen in diens volgende stappen
- Zelfsturend vermogen: waakt voor subjectiviteit in de ondersteuning, blijft objectief, heeft inzicht in eigen handelen en is reflectief
- Informatie overdragen: heeft kennis en vaardigheden om het onderwerp 'Grens Overschrijdend Gedrag' aan de doelgroepen te kunnen presenteren.

Plek in de organisatie: Een vertrouwenspersoon wordt op voordracht van het bestuur aangesteld door de groepsraad en neemt deel aan de groepsraad maar hij/zij heeft geen stemrecht. Hij/zij is geen lid van het bestuur en/of leidingteam. De vertrouwenspersoon werkt aan de eigen zichtbaarheid en toegankelijkheid.

De vertrouwenspersoon functioneert onafhankelijk van het bestuur en de leden en is alleen in algemene zin aan te spreken op zijn/haar functioneren.

Als lid van Scouting Nederland blijft de vertrouwenspersoon ook op de hoogte van de ontwikkelingen binnen de vereniging.

Wanneer nodig informeert en evalueert de vertrouwenspersoon anoniem en rechtstreeks met de voorzitter van het groepsbestuur

De vertrouwenspersoon wordt benoemd voor een periode van 3 jaar. Deze periode kan twee keer verlengd worden tot maximaal 9 jaar.

Indicatie tijdsbesteding

Circa 4 uur per casus. Deze komen zeer onregelmatig voor. Daarnaast circa drie uur per groepsraad (minimaal 2x per jaar) en vraagt deelname aan/aanwezigheid bij groepsactiviteiten en eventuele regionale en/of landelijke activiteiten en bijeenkomsten tijd. Deelname hieraan is wenselijk voor de binding met de groep en leden.

De vertrouwenspersoon uit de groep kan terecht bij de vertrouwenspersoon van het landelijk servicecentrum (LSC) in Leusden voor meer informatie en ondersteuning.

Bij het opstellen van onderstaande functie omschrijving is op hoofdlijnen gebruik gemaakt van de omschrijving zoals deze beschreven is voor 'in Veilige Handen' (<https://www.inveiligehandens.nl/aan-de-slag/stappenplan/stap-4>)